



## **VISA D'AFFAIRES MULTIPLE (NM1)** **SOCIÉTÉ MULTINATIONALE OU TRANSNATIONALE**

### DOCUMENTS REQUIS

Dans l'ordre qui suit

- Passeport original avec une validité minimale de six (6) mois à compter de la date prévue de voyage
- Formulaire de demande de visa 509 dûment rempli et signé (tous les champs sont obligatoires)
- Photo de type passeport dûment collée sur le formulaire (NE PAS AGRAFFER)
- Photocopie couleur lisible de la page des données personnelles du passeport, montrant le passeport ouvert (généralement les pages 2 et 3)
- Photocopie couleur de la pièce d'identité :
  - Ressortissants français :
    - Carte Nationale d'Identité (CNI) en cours de validité
  - Étrangers résidants en France :
    - Titre de séjour en cours de validité
    - Document national d'identité du pays d'origine
- Trois (3) lettres de demande de visa NM1 rédigées en espagnol :
  1. Lettre rédigée par l'employeur du bénéficiaire dans le pays d'origine précisant les données personnelles du postulant (nom complet, nationalité, numéro de passeport, ...), le motif et date du voyage, signée et tamponnée
  2. Lettre rédigée par la filiale d'accueil de la société en République Dominicaine précisant les données personnelles du postulant (nom complet, nationalité, numéro de passeport, ...), le motif et date du voyage, signée et tamponnée
  3. Lettre rédigée par le postulant précisant les données personnelles (nom complet, nationalité, numéro de passeport, lieu de résidence ...) et le motif et date du voyage, datée et signée en original (NON MANUSCRITE)
- Acte de naissance (photocopie couleur recto-verso), apostillé \*
- Acte de mariage (photocopie couleur recto-verso), apostillé \*
- Casier judiciaire (photocopie couleur recto-verso), apostillé (ancienneté maximale de 3 mois) de votre pays d'origine et, le cas échéant, des autres pays dans lesquels vous avez vécu ces 5 dernières années \*
- Certificat médical (photocopie couleur) revêtu du cachet de l'Ordre des Médecins \*
- Lettre de garantie (photocopie couleur) - (ancienneté maximale de 3 mois), de la part de l'employeur, notariée et légalisée au bureau du Procureur Général de la République Dominicaine. Il est impératif qu'elle contienne la clause suivante :

*"Por medio del presente acto, me constituyo garante por ante el Consulado General de la Republica Dominicana en París y el Estado Dominicano, durante el proceso de solicitud y obtención de visado y de residencia a favor de (la) Señor(a) (nombre completo), portador(a) del pasaporte xxxxxxxx, domiciliado(a) y residente en (dirección completa); comprometiéndome a asumir moral y económicamente, de manera responsable todos los gastos incurridos durante la totalidad de su estancia en el territorio dominicano, ya sea, a título meramente enunciativo y no limitativo, cubrir los gastos de manutención, transporte, gastos médicos, repatriación y deportación, en caso de que fuere necesario. Garantizo igualmente que el Señor (nombre) no permanecerá en el territorio dominicano por más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado."*





- Documents d'appui à la lettre de garantie :
  - Photocopie couleur des documents d'identité du garant :
    - Ressortissants dominicains :
      - Cédula de identidad y electoral (recto-verso)
    - Étrangers résidents en République Dominicaine :
      - Passeport (page de données personnelles)
      - Titre de séjour dominicain en cours de validité (recto-verso)
  - Documents attestant la capacité financière du garant :
    - Attestation d'emploi (d'une ancienneté maximale de 3 mois)
  - Documents attestant la capacité financière de la société en République Dominicaine :
    - Lettre bancaire du compte d'épargne, du compte courant ou des certificats bancaires
    - Relevés bancaires des trois (3) derniers mois
  - Certificat d'immatriculation ou statuts en vigueur de l'employeur
- Attestation de travail émise par l'employeur dans le pays d'origine :
  - Séjours de plus d'un an : Contrat de travail ou accord avec l'entreprise mère et lettre d'affectation. La lettre doit mentionner le poste occupé et le versement de la rémunération dans votre pays d'origine. \*
  - Séjours de moins d'un an : Lettre de demande de visa envoyée par l'entreprise mère, indiquant l'entreprise et la mission à accomplir en République dominicaine \*
- Curriculum Vitae (CV) et diplômes universitaires (photocopies couleur)
- Itinéraire de voyage pour la République Dominicaine \*\*
- Paiement (justificatif de virement bancaire) des frais de visa et services supplémentaires, le cas échéant

**A NOTER :** Le Consulat Général de la République Dominicaine se réserve le droit de demander des documents supplémentaires, si nécessaire.

## REMARQUES

\*\* Il est fortement déconseillé d'acheter des billets d'avion ou de faire d'autres projets de voyage avant d'avoir reçu votre visa.

Les documents marqués d'un astérisque (\*) doivent être traduits en espagnol. Le Consulat Général de la République Dominicaine offre le service de traduction pour un prix supplémentaire.

Les documents doivent être apostillés par l'institution correspondante selon le pays d'émission du document. En France, veuillez consulter <https://www.service-public.fr>

Le fait de remplir toutes les conditions ne signifie pas que le visa sera accordé, mais indique que ce consulat peut accepter et évaluer votre demande avant de la traiter auprès le Ministère des Affaires Étrangères.

En cas de refus de visa, il ne sera pas possible de rembourser les taxes acquittées.

Les bénéficiaires d'un visa d'Affaires Multiples NM1, une fois sur le territoire dominicain, disposent d'un délai de 30 jours pour se présenter auprès de la Direction Générale des Migrations (DGM) afin d'officialiser les procédures pour leur permis de séjour ou temporaire, en devant satisfaire les exigences supplémentaires qu'elle demande.





Consulat Général de la République Dominicaine  
à Paris, France

# INFO-FRANÇAIS

## OPTIONS DE DÉPÔTS DE DEMANDE

Acceptées :

- ✓ En présentiel (sur rendez-vous : [consuladodominicanoparis.com](http://consuladodominicanoparis.com))
- ✓ Par courrier postal

Non acceptées :

- ✗ En ligne
- ✗ Par courrier électronique

## TARIFS

	Délai de réponse	Prix en €
Visa d'Affaires Multiple NM1	20 jours ouvrés	200 €
Traduction (prix par page)	+ 7 jours ouvrés	50 €
Traducción d'apostille (prix par unité)		20 €

## MODES DE PAIEMENT

Dossier envoyé par courrier postal :

- Virement bancaire

Dossier déposé sur place :

- Espèces (nous vous remercions de faire l'appoint)
- Virement bancaire

## COORDONNÉES BANCAIRES

Bénéficiaire	Consulat Général de la République Dominicaine
Banque	Société Générale
BIC	SOGEFRPP
IBAN	FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913

## IMPORTANT

Le postulant est obligé de fournir tous les documents énumérés ci-dessus. Les dossiers incomplets ou incorrects seront systématiquement refusés.

Les photos de documents prises avec votre téléphone portable et puis imprimées ne sont pas acceptables. Veuillez faire des photocopies ou scanner vos documents correctement.

## QUESTIONS ?

Si vous avez des questions ou besoin d'aide, veuillez contacter notre service des visas aux coordonnées suivantes :  
[visasparis@mirex.gob.do](mailto:visasparis@mirex.gob.do)





REPUBLIQUE DOMINICAINE  
 MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES  
 DEPARTEMENT CONSULAIRE  
 FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA



**1. Nom de Famille**

1.1 Identique au passeport	1.2 Autres noms utilisés (de célibat, mariée, etc...)
----------------------------	---

**2. Prénom**

2.1 Identique au passeport	2.2 Autres noms utilisés (religieux, professionnels, alias, surnoms, etc...)
----------------------------	--

**3. Données de nationalité et date de naissance**

3.1 Pays	3.2 Province	3.3 Ville
3.4 Date (jj/mm/aa)	3.5 Première Nationalité	3.6 Deuxième Nationalité

**4. Sexe, Profession et métier**

4.1 Sexe	4.2 Majeur degré académique atteint	4.3 Métier
----------	-------------------------------------	------------

**5. Adresse actuelle**

5.1 Pays	5.2 Province	5.3 Ville			
5.4 Via	5.5 Numéro	5.6 Étage	5.7 Escalier	5.8 Porte	5.9 Code Postal
5.10 Téléphone Fixe	5.11 Cellulaire	5.12 Tél. Emploi	5.13 Tél. Fax		
5.14 E-mail Personnel	5.15 E-mail Emploi				

**6. Données du passeport**

6.1 Numéro	6.2 Pays d'émission	6.3 Ville d'émission
6.4 Pays du passeport	6.5 Date d'émission (jj/mm/aa)	6.6 Date d'expiration (jj/mm/aa)

**7. Documents d'identification**

7.1 Pays du document	7.2 Type de document	7.3 Numéro	7.4 Date d'expiration (jj/mm/aa)
----------------------	----------------------	------------	----------------------------------

**8. Données de l'état civil et du conjoint**

8.1 État Civile	8.2 Nom complet du conjoint malgré déjà divorcé	8.3 Date de naissance (jj/mm/aa)	8.4 Nationalité
-----------------	---	----------------------------------	-----------------

**9. Durée et motif du séjour dans la République Dominicaine**

9.1 Quelle date voyagerez-vous?	9.2 Durée du séjour	9.3 Motif du séjour : __ Plaisir __ Études __ Affaires __ Travail __ Dépendance __ Officiel __ Diplomatique __ Résidence __ Courtoisie __ Autres ( _____ )
---------------------------------	---------------------	---

**10. Nom et Adresse de l'emplacement durant le séjour dans la République Dominicaine**

10.1 Nom (Hôtel ou personne physique)	10.2 Téléphone Fixe	10.3 Cellulaire	
10.4 Province	10.5 Ville	10.6 Secteur ou quartier	
10.7 Type de Route	10.8 Nom de la Route	10.9 Numéro	10.10 Code Postal

**11. Données de l'employeur et/ou centre d'études actuel (Annoter tous si applicable)**

11.1 Activité	11.2 Nom de l'Institution	11.3 Téléphone	11.4 Adresse

**12. A part de vous-même, qui payera les dépenses de votre voyage ? (Si vous-même, ne pas remplir)**

12.1 Nom	12.2 Parenté

### 13. Avez-vous auparavant visité la République Dominicaine ?

<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si affirmatif, répondre aux questions suivantes commençant par la visite la plus récente.	13.1 Date (jj/mm/aa)	13.2 Durée du séjour

### 14. Avez-vous jamais obtenu un visa pour la République Dominicaine ? Oui Non (Si affirmatif, remplissez les cadres suivants pour chaque visite)

14.1 Date (jj/mm/aa)	14.2 Pays d'émission	14.3 Ville	14.4 Classe de Visa	14.5 Numéro du Visa

### 15. Autres visas obtenus pour d'autres pays :

15.1 Pays émetteur	15.2 Pays d'émission	15.3 Date	14.4 Classe de Visa	14.5 Numéro du Visa

### 16. Vous a-t-on annulé ou révoqué un visa dominicain? Oui Non

### 17. Vous a-t-on refusé un visa dominicain ? Oui Non

Si Oui, préciser le suivant :

17.1 Date (jj/mm/aa)	17.2 Pays	17.3 Ville	17.4 Classe de visa

### 18. Avez-vous l'intention de travailler ou étudier dans la République Dominicaine ? Oui Non

Si Oui, préciser l'activité, nom et données de l'employeur ou institution d'études en République Dominicaine :

18.1a Type d'activité	18.2a Nom (personne, entreprise ou institution éducative)	18.3a Téléphone (Fixe ou cellulaire)	
18.4a Province	18.5a Localité	18.6a Via	18.7a Numéro
18.1b Type d'activité	18.2b Nom (personne, entreprise ou institution éducative)	18.3b téléphone (Fixe ou cellulaire)	
18.4b Province	18.5b Localité	18.6b Via	18.7b Numéro

### 19. Vous a-t-on soumis une demande de visa auparavant sur votre nom ? Oui Non

Si Oui, préciser l'individu et votre relation :

19.1 Nom (Entreprise ou Personne)	19.2 Relation/Parenté

### 20. Noms des personnes voyageant avec vous

20.1 Noms	20.1 Parenté

Signature demandeur	Doigt 1 (Index gauche)	Doigt 2 (Index droit)
---------------------	------------------------	-----------------------

Information Interne (Ne pas remplir)											
<table border="1"> <tr><th>Dossier</th></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Dossier					<table border="1"> <tr><th>Résolution</th></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Résolution				
Dossier											
Résolution											
Numéro	Numéro										
Date	Date										
Lieu	État										

### Indiquer les documents attaches a cette demande :

<input type="checkbox"/> Acte de Mariage	<input type="checkbox"/> Constance de Paiement	<input type="checkbox"/> Passeport
<input type="checkbox"/> Acte de Naissance	<input type="checkbox"/> Dossier Universitaire	<input type="checkbox"/> Réservation d'Hôtel
<input type="checkbox"/> Autorisation du Parent ou Tuteur	<input type="checkbox"/> Contrat de Travail	<input type="checkbox"/> Réservation de Vol
<input type="checkbox"/> Carte Bancaire	<input type="checkbox"/> Compte Bancaire	<input type="checkbox"/> Carte de Crédit
<input type="checkbox"/> Carte Bancaire du Garant	<input type="checkbox"/> Document d'Identité (DNI, T.R.)	<input type="checkbox"/> Titre de Propriété (Entreprise/immeubles)
<input type="checkbox"/> Carte de Garantie	<input type="checkbox"/> Document d'Identité du Garant	<input type="checkbox"/> Visas des Etats-Unis
<input type="checkbox"/> Carte d'Invitation	<input type="checkbox"/> Document Paiement d'Impôts	<input type="checkbox"/> Visas de l'Union Européenne
<input type="checkbox"/> Carte de Travail	<input type="checkbox"/> Photographie	<input type="checkbox"/> Visas du Canada
<input type="checkbox"/> Certificat de Bourse	<input type="checkbox"/> Carnet Bancaire	<input type="checkbox"/> Visas de la Grande Bretagne
<input type="checkbox"/> Certificat de Bonne Conduite	<input type="checkbox"/> Livre de Famille	<input type="checkbox"/> Visas Dominicaines antérieures
<input type="checkbox"/> Certificat Médical	<input type="checkbox"/> Paie	<input type="checkbox"/> Visas d'autres Pays
<input type="checkbox"/> Certificat Divers	<input type="checkbox"/> Note Verbale	<input type="checkbox"/> Autres documents