



## **VISA ÉTUDIANT (E)**

### **DOCUMENTS REQUIS**

Afin de garantir la lisibilité et la conformité de votre dossier, veuillez soumettre tous les documents dans l'ordre qui suit en **format imprimé**, en vous assurant qu'ils soient **clairs et nets**. Les **photocopies en couleur** sont privilégiées à la place des documents originaux, **sauf indication contraire**. De plus, veuillez-vous assurer que votre dossier est complet et comprend tous les documents requis.

- **Passeport original** avec une validité minimale de six (6) mois à compter de la date prévue de voyage
- **Formulaire de demande** de visa 509 dûment **rempli** et **signé** (tous les champs sont obligatoires)
- **Photo de type passeport** dûment **collée** sur le formulaire (**NE PAS AGRAFFER**)
- **Deux (2) lettres** de demande de visa étudiant (E) rédigées **en espagnol** :
  1. Lettre rédigée par l'**établissement d'enseignement** précisant le nom complet, la nationalité, le numéro de passeport et le but du voyage, signée et cachetée (**NON MANUSCRITE**)
    - Lettre rédigée par le **postulant** (**NON MANUSCRITE**) précisant ses données personnelles (nom complet, nationalité, lieu de résidence), le but du voyage en République Dominicaine. Cette lettre doit être signée et datée.
- Documents d'identité du **demandeur** :
  - Photocopie de la **page des données personnelles du passeport**, montrant le passeport ouvert (généralement les pages 2 et 3)
  - Document national d'identité :
    - Ressortissants français :
      - **Carte Nationale d'Identité** en cours de validité (recto-verso)
    - **Étrangers résidants en France** :
      - **Titre de séjour** en cours de validité (recto-verso)
      - **Document national d'identité** de votre pays d'origine en cours de validité (recto-verso)
- **Acte de naissance** apostillé (recto-verso) \*
- **Extrait de casier judiciaire** apostillé (recto-verso) (ancienneté maximale de 3 mois) de votre pays d'origine et, le cas échéant, des autres pays dans lesquels vous avez vécu ces 5 dernières années \*
- **Certificat médical** revêtu du cachet de l'Ordre des Médecins \*
- Documents justifiant l'objectif en République Dominicaine :
  - a) **Nouvelle inscription universitaire** :
    - **Diplôme de baccalauréat** (ou équivalent) apostillé \*
    - **Certificat d'immatriculation** à l'université
  - b) **Stages en entreprise** :
    - **Accord** entre l'établissement d'enseignement et l'institution/entreprise qui reçoit l'étudiant signé par toutes les parties \*
  - c) **Programmes d'échange** :
    - **Attestation** du programme d'échange
    - **Lettre d'acceptation** du centre d'enseignement en République Dominicaine
- **Preuve de solvabilité financière** de la personne qui prendra en charge les dépenses d'études, peut être démontrée par l'un de ces cas :
  - a) **Parents ou tuteur** :
    - Lettre simple adressée à ce consulat général, dans laquelle il est affirmé explicitement la volonté de fournir un soutien financier
    - **Attestation de revenus** (attestation d'emploi, fiche de paie, relevés bancaires des 3 derniers mois)
    - **Carte d'identité** (photocopie recto-verso)





- b) Autofinancement :
    - Relevés bancaires des 3 derniers mois
    - Lettre bancaire de son (ses) compte(s) d'épargne, compte(s) courant(s), ou certificat(s) bancaire(s), et/ou prêt(s).
  - c) Document attestant de la réception d'une bourse et/ou d'une aide financière
  - d) Attestation de revenus (attestation d'emploi, fiche de paie)
- Visas obtenus précédemment
  - Itinéraire de voyage pour la République Dominicaine \*\*
  - Paiement (justificatif de virement bancaire) des frais de visa et services supplémentaires, le cas échéant

**A NOTER :** Le Consulat Général de la République Dominicaine se réserve le droit de demander des documents supplémentaires, si nécessaire.

## REMARQUES

**\*\* Il est fortement déconseillé d'acheter des billets d'avion ou de faire d'autres projets de voyage avant d'avoir reçu votre visa.**

Les documents marqués d'un astérisque (\*) doivent être traduits en espagnol. Le Consulat Général de la République Dominicaine offre le service de traduction pour un prix supplémentaire.

Les documents doivent être apostillés par l'institution correspondante selon le pays d'émission du document. En France, veuillez consulter <https://www.service-public.fr>

Le fait de remplir toutes les conditions ne signifie pas que le visa sera accordé, mais indique que ce consulat peut accepter et évaluer votre demande avant de la traiter auprès le Ministère des Affaires Étrangères.

En cas de refus de visa, il ne sera pas possible de rembourser les taxes acquittées.

Les bénéficiaires d'un visa de dépendance (DPM), une fois sur le territoire dominicain, disposent d'un délai de 30 jours pour se présenter auprès de la Direction Générale des Migrations (DGM) afin d'officialiser les procédures pour leur permis de séjour ou temporaire, en devant satisfaire les exigences supplémentaires qu'elle demande.

## OPTIONS DE DÉPÔTS DE DEMANDE

Acceptées :

- ✓ En présentiel (sur rendez-vous :  
consuladodominicanoparis.com)
- ✓ Par courrier postal

Non acceptées :

- ✗ En ligne
- ✗ Par courrier électronique





Consulat Général de la République Dominicaine  
à Paris, France

# INFO-FRANÇAIS

## TARIFS

|   | Délai de réponse | Prix en € |
|---|------------------|-----------|
| Visa étudiant (E)                       | 20 jours ouvrés  | 100 €     |
| Traduction (prix par page)              | + 7 jours ouvrés | 50 €      |
| Traducción d'apostille (prix par unité) |                  | 20 €      |

## MODES DE PAIEMENT

Dossier envoyé par courrier postal :

- Virement bancaire

Dossier déposé sur place :

- Espèces (nous vous remercions de faire l'appoint)
- Virement bancaire

## COORDONNÉES BANCAIRES

|              |   |
|--------------|---|
| Bénéficiaire | Consulat Général de la République Dominicaine |
| Banque       | Société Générale                              |
| BIC          | SOGEFRPP                                      |
| IBAN         | FR76 3000 3016 7800 0500 8280 913             |

## IMPORTANT

Le postulant est obligé de fournir tous les documents énumérés ci-dessus. Les dossiers incomplets ou incorrects seront systématiquement refusés.

Les photos de documents prises avec votre téléphone portable et puis imprimées ne sont pas acceptables. Veuillez faire des photocopies ou scanner vos documents correctement.

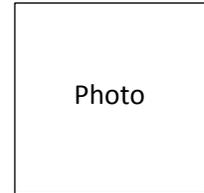
## QUESTIONS ?

Si vous avez des questions ou besoin d'aide, veuillez contacter notre service des visas aux coordonnées suivantes :  
[visasparis@mirex.gob.do](mailto:visasparis@mirex.gob.do)





REPUBLIQUE DOMINICAINE  
 MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES  
 DEPARTEMENT CONSULAIRE  
 FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA



**1. Nom de Famille**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1.1 Identique au passeport | 1.2 Autres noms utilisés (de célibat, mariée, etc...) |
|----------------------------|---|

**2. Prénom**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 2.1 Identique au passeport | 2.2 Autres noms utilisés (religieux, professionnels, alias, surnoms, etc...) |
|----------------------------|--|

**3. Données de nationalité et date de naissance**

|                     |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1 Pays            | 3.2 Province             | 3.3 Ville                |
| 3.4 Date (jj/mm/aa) | 3.5 Première Nationalité | 3.6 Deuxième Nationalité |

**4. Sexe, Profession et métier**

|          |                                     |            |
|----------|-------------------------------------|------------|
| 4.1 Sexe | 4.2 Majeur degré académique atteint | 4.3 Métier |
|----------|-------------------------------------|------------|

**5. Adresse actuelle**

|                       |                    |                  |               |           |                 |
|-----------------------|--------------------|------------------|---------------|-----------|-----------------|
| 5.1 Pays              | 5.2 Province       | 5.3 Ville        |               |           |                 |
| 5.4 Via               | 5.5 Numéro         | 5.6 Étage        | 5.7 Escalier  | 5.8 Porte | 5.9 Code Postal |
| 5.10 Téléphone Fixe   | 5.11 Cellulaire    | 5.12 Tél. Emploi | 5.13 Tél. Fax |           |                 |
| 5.14 E-mail Personnel | 5.15 E-mail Emploi |                  |               |           |                 |

**6. Données du passeport**

|                       |                                |                                  |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.1 Numéro            | 6.2 Pays d'émission            | 6.3 Ville d'émission             |
| 6.4 Pays du passeport | 6.5 Date d'émission (jj/mm/aa) | 6.6 Date d'expiration (jj/mm/aa) |

**7. Documents d'identification**

|                      |                      |            |                                  |
|----------------------|----------------------|------------|----------------------------------|
| 7.1 Pays du document | 7.2 Type de document | 7.3 Numéro | 7.4 Date d'expiration (jj/mm/aa) |
|----------------------|----------------------|------------|----------------------------------|

**8. Données de l'état civil et du conjoint**

|                 |   |                                  |                 |
|-----------------|---|----------------------------------|-----------------|
| 8.1 État Civile | 8.2 Nom complet du conjoint malgré déjà divorcé | 8.3 Date de naissance (jj/mm/aa) | 8.4 Nationalité |
|-----------------|---|----------------------------------|-----------------|

**9. Durée et motif du séjour dans la République Dominicaine**

|                                 |                     |   |
|---------------------------------|---------------------|---|
| 9.1 Quelle date voyagerez-vous? | 9.2 Durée du séjour | 9.3 Motif du séjour : __ Plaisir __ Études __ Affaires __ Travail __ Dépendance __ Officiel<br>__ Diplomatique __ Résidence __ Courtoisie __ Autres ( _____ ) |
|---------------------------------|---------------------|---|

**10. Nom et Adresse de l'emplacement durant le séjour dans la République Dominicaine**

|                                       |                      |                          |                   |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|
| 10.1 Nom (Hôtel ou personne physique) | 10.2 Téléphone Fixe  | 10.3 Cellulaire          |                   |
| 10.4 Province                         | 10.5 Ville           | 10.6 Secteur ou quartier |                   |
| 10.7 Type de Route                    | 10.8 Nom de la Route | 10.9 Numéro              | 10.10 Code Postal |

**11. Données de l'employeur et/ou centre d'études actuel (Annoter tous si applicable)**

|               |                           |                |              |
|---------------|---------------------------|----------------|--------------|
| 11.1 Activité | 11.2 Nom de l'Institution | 11.3 Téléphone | 11.4 Adresse |
|               |                           |                |              |
|               |                           |                |              |

**12. A part de vous-même, qui payera les dépenses de votre voyage ? (Si vous-même, ne pas remplir)**

|          |              |
|----------|--------------|
| 12.1 Nom | 12.2 Parenté |
|          |              |

**13. Avez-vous auparavant visité la République Dominicaine ?**

|  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si affirmatif, répondre aux questions suivantes commençant par la visite la plus récente. | 13.1 Date (jj/mm/aa) | 13.2 Durée du séjour |
|  |                      |                      |
|  |                      |                      |

**14. Avez-vous jamais obtenu un visa pour la République Dominicaine ?  Oui  Non** (Si affirmatif, remplissez les cadres suivants pour chaque visite)

|                      |                      |            |                     |                     |
|----------------------|----------------------|------------|---------------------|---------------------|
| 14.1 Date (jj/mm/aa) | 14.2 Pays d'émission | 14.3 Ville | 14.4 Classe de Visa | 14.5 Numéro du Visa |
|                      |                      |            |                     |                     |

**15. Autres visas obtenus pour d'autres pays :**

|                    |                      |           |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| 15.1 Pays émetteur | 15.2 Pays d'émission | 15.3 Date | 14.4 Classe de Visa | 14.5 Numéro du Visa |
|                    |                      |           |                     |                     |

**16. Vous a-t-on annulé ou révoqué un visa dominicain?  Oui  Non**

**17. Vous a-t-on refusé un visa dominicain ?  Oui  Non**

Si Oui, préciser le suivant :

|                      |           |            |                     |
|----------------------|-----------|------------|---------------------|
| 17.1 Date (jj/mm/aa) | 17.2 Pays | 17.3 Ville | 17.4 Classe de visa |
|                      |           |            |                     |

**18. Avez-vous l'intention de travailler ou étudier dans la République Dominicaine ?  Oui  Non**

Si Oui, préciser l'activité, nom et données de l'employeur ou institution d'études en République Dominicaine :

|                       |   |                                      |              |
|-----------------------|---|--------------------------------------|--------------|
| 18.1a Type d'activité | 18.2a Nom (personne, entreprise ou institution éducative) | 18.3a Téléphone (Fixe ou cellulaire) |              |
| 18.4a Province        | 18.5a Localité  | 18.6a Via                            | 18.7a Numéro |

|                       |   |                                      |              |
|-----------------------|---|--------------------------------------|--------------|
| 18.1b Type d'activité | 18.2b Nom (personne, entreprise ou institution éducative) | 18.3b téléphone (Fixe ou cellulaire) |              |
| 18.4b Province        | 18.5b Localité  | 18.6b Via                            | 18.7b Numéro |

**19. Vous a-t-on soumis une demande de visa auparavant sur votre nom ?  Oui  Non**

Si Oui, préciser l'individu et votre relation :

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 19.1 Nom (Entreprise ou Personne) | 19.2 Relation/Parenté |
|                                   |                       |

**20. Noms des personnes voyageant avec vous**

|           |              |
|-----------|--------------|
| 20.1 Noms | 20.1 Parenté |
|           |              |
|           |              |

|                     |                        |                       |
|---------------------|------------------------|-----------------------|
| Signature demandeur | Doigt 1 (Index gauche) | Doigt 2 (Index droit) |
|---------------------|------------------------|-----------------------|

|   |                |  |                        |
|---|----------------|--|------------------------|
| <b>Information Interne</b> (Ne pas remplir) |                |  |                        |
| Numéro<br>Date<br>Lieu                      | <b>Dossier</b> |  | Numéro<br>Date<br>État |
|   |                |  |                        |
|   |                |  |                        |

**Indiquer les documents attaches a cette demande :**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acte de Mariage                  | <input type="checkbox"/> Constance de Paiement           | <input type="checkbox"/> Passeport                                 |
| <input type="checkbox"/> Acte de Naissance                | <input type="checkbox"/> Dossier Universitaire           | <input type="checkbox"/> Réservation d'Hôtel                       |
| <input type="checkbox"/> Autorisation du Parent ou Tuteur | <input type="checkbox"/> Contrat de Travail              | <input type="checkbox"/> Réservation de Vol                        |
| <input type="checkbox"/> Carte Bancaire                   | <input type="checkbox"/> Compte Bancaire                 | <input type="checkbox"/> Carte de Crédit                           |
| <input type="checkbox"/> Carte Bancaire du Garant         | <input type="checkbox"/> Document d'Identité (DNI, T.R.) | <input type="checkbox"/> Titre de Propriété (Entreprise/immeubles) |
| <input type="checkbox"/> Carte de Garantie                | <input type="checkbox"/> Document d'Identité du Garant   | <input type="checkbox"/> Visas des Etats-Unis                      |
| <input type="checkbox"/> Carte d'Invitation               | <input type="checkbox"/> Document Paiement d'Impôts      | <input type="checkbox"/> Visas de l'Union Européenne               |
| <input type="checkbox"/> Carte de Travail                 | <input type="checkbox"/> Photographie                    | <input type="checkbox"/> Visas du Canada                           |
| <input type="checkbox"/> Certificat de Bourse             | <input type="checkbox"/> Carnet Bancaire                 | <input type="checkbox"/> Visas de la Grande Bretagne               |
| <input type="checkbox"/> Certificat de Bonne Conduite     | <input type="checkbox"/> Livre de Famille                | <input type="checkbox"/> Visas Dominicaines antérieures            |
| <input type="checkbox"/> Certificat Médical               | <input type="checkbox"/> Paie                            | <input type="checkbox"/> Visas d'autres Pays                       |
| <input type="checkbox"/> Certificat Divers                | <input type="checkbox"/> Note Verbale                    | <input type="checkbox"/> Autres documents                          |